



*Projekt pn.: Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości”. Nr projektu – POKL.08.01.01-16-039 / 10 .
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII: Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie: 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1: „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”. Wnioskodawcą i Realizatorem jest BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Okres realizacji projektu: 1 grudnia 2010 roku – 29 lutego 2012 roku.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z województwa opolskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Organizator szkoleń** – BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych.
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
- **Przedsiębiorstwo** – mikro- lub małe przedsiębiorstwo, które deleguje pracownika lub pracowników do udziału w szkoleniu lub szkoleniach realizowanych w ramach Projektu – inaczej zwany Beneficjentem Pomocy.
- **Uczestnik projektu** – uczestnik projektu zatrudniony w mikro- lub małym przedsiębiorstwie, mieszkający i pracujący na terenie woj. opolskiego, zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.
- **UE** – Unia Europejska.

• Projekt nr POKL.08.01.01-16-039 /10 pt. „Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw



*Projekt pn.: Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- **Projekt** – projekt pn. „Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości”.
- **POKL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
- **Strona internetowa projektu** – <http://www.bizneslingua.pl/firma-dla-mikro-i-malych-przedsiębiorstw.html>
- **Biuro Projektu** – BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych, ul. Ozimska 63A, 45-368 Opole, tel./fax: 77/44 444 70, e-mail: info@bizneslingua.pl

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest podniesienie potencjału kapitału ludzkiego mikro- i małych przedsiębiorstw w województwie opolskim.
2. Założeniem projektu jest przeprowadzenie 2 rodzajów szkoleń:
 - a) Cyklu 12 szkoleń ogólnych z zakresu zarządzania i przedsiębiorczości o tematyce:
 - Profesjonalna obsługa klienta,
 - Efektywne negocjacje,
 - Komunikacja interpersonalna,
 - Autoprezentacja, wystąpienia publiczne,
 - Motywowanie pracowników w biznesie,
 - Profesjonalna rekrutacja i selekcja,
 - Zasady efektywnej współpracy zespołowej,
 - Savoir-vivre w biznesie,
 - Skuteczne pozyskiwanie funduszy unijnych,
 - Zasady sporządzania studium wykonalności wg RPO WO,
 - Prowadzenie i rozliczanie projektów w ramach POKL,
 - Analiza finansowa przedsięwzięcia – czyli jak efektywnie, prawidłowo i wiarygodnie dokonać oceny ekonomicznej planowanej inwestycji.
 - b) 2 cykli szkoleń językowych, w zakresie następujących języków:
 - angielski
 - niemiecki,
 - francuski,
 - hiszpański,
 - rosyjski,
 - włoski,
 - holenderski.

§ 4

- Projekt nr POKL.08.01.01-16-039 /10 pt. „Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw



*Projekt pn.: Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje szkolenia z tematyki zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach działania 8.1.1. POKL 2007-2013 (typ 1 projektu), zgodnie z wyszczególnieniem wskazanym w § 3 ust 2.
2. Koszt szkoleń został określony w umowie z Przedsiębiorstwem, które wnosi 20% wkładu własnego (prywatnego), 80% finansowane jest ze środków EFS.
3. Przedsiębiorstwo wnosi wkład własny (prywatny) w postaci wynagrodzeń pracowników za czas faktycznie spędzony przez nich na szkoleniach w trakcie godzin pracy. W przypadku, jeśli maksymalnie możliwe do wniesienia przez Przedsiębiorstwo wynagrodzenie pracownika/pracowników (wykazywane w Oświadczeniu o wkładzie prywatnym) nie pokrywa wymaganego wkładu prywatnego wskazanego w umowie z Przedsiębiorstwem, organizator szkolenia ma prawo żądać od Przedsiębiorstwa pokrycia różnicy w gotówce.
4. Szkolenia odbywać się będą w godzinach pracy uczestników szkolenia lub poza godzinami pracy (w tym wypadku konieczne jest wniesienie wkładu własnego w gotówce w wysokości 20% kosztów szkolenia).

§ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA SZKOLENIA

Organizator szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia każdemu z uczestników:

- materiałów szkoleniowych,
- uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym sprawdzającym nabyte umiejętności,
- możliwości uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć z wybranego szkolenia i uczestnictwie w badaniach dotyczących monitoringu i ewaluacji).
- wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zajęcia merytoryczne.
- zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu.
- poczęstunku w trakcie szkolenia.

§ 6

UCZESTNIK SZKOLENIA

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) i pracujące w woj. opolskim oddelegowane przez Pracodawcę w celu poprawy sytuacji na rynku pracy. Jest to zgodne z kryteriami Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.



*Projekt pn.: Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Uczestnik szkolenia powinien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz mieścić się w przedziale wieku produkcyjnego tj. 18 - 60/65 lat (z zastrzeżeniem ust. 3).
3. W ogólnej liczbie uczestników szkolenia 50% muszą stanowić osoby w wieku powyżej 45 roku, dlatego będą one miały pierwszeństwo przy rekrutacji.
4. Warunkami dodatkowymi uczestnictwa pracownika w projekcie są:
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - dostarczenie kserokopii dowodu osobistego oraz w sytuacji braku stałego zameldowania na terenie województwa opolskiego oświadczenia o miejscu zamieszkania na terenie województwa opolskiego,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
 - zapoznanie się z treścią regulaminu i podpisanie deklaracji udziału w projekcie.
5. Kryterium podstawowym, poza wymogami programowymi, będzie kolejność zgłoszeń. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem równości szans bez względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub rasowe, jednakże w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie pierwszeństwo będą miały osoby powyżej 45 roku życia.
6. Każdy zakwalifikowany Uczestnik szkolenia zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub elektroniczną.

§ 7

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. W przypadku zmiany terminu szkolenia Organizator szkolenia poinformuje przedsiębiorcę o przyczynach odwołania, nie później niż na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem terminu szkolenia.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia Organizator szkolenia zaproponuje Przedsiębiorcy inny termin szkolenia.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. Przedsiębiorca może zrezygnować z oddelegowania pracownika na szkolenie nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkolenia z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

BIZNES
LINGUA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt pn.: Akademia języków obcych, zarządzania i przedsiębiorczości
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik szkolenia jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszego regulaminu.

.....
(data, pieczęć i podpis)