



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

„Wysoce wykwalifikowana kadra instytucji rynku pracy”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: „Wysoce wykwalifikowana kadra instytucji rynku pracy”. Nr projektu – POKL.06.01.01-16-039/12
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w ramach Priorytetu VI, Działania 6.1, Poddziałania 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”. Wnioskodawcą i Realizatorem jest BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Priorytetu VIII „Regionalne Kadry Gospodarki” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Okres realizacji projektu: 01 wrzesień 2012 roku – 31 lipiec 2013 roku.
4. Działania będą realizowane dla Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) z województwa opolskiego, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- **Organizator szkoleń** – BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych.
- **Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
- **Przedsiębiorstwo** – mikro- lub małe przedsiębiorstwo, które deleguje pracownika lub pracowników do udziału w szkoleniu lub szkoleniach realizowanych w ramach Projektu – inaczej zwany Beneficjentem Pomocy.
- **Uczestnik projektu**- uczestnik projektu zatrudniony w mikro- lub małym przedsiębiorstwie, mieszkający i pracujący na terenie woj. opolskiego, zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z wdrażanej pomocy.
- **UE** – Unia Europejska.
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- **Projekt** – projekt pn. „Wysoce wykwalifikowana kadra instytucji rynku pracy”.
- **POKL 2007-2013** - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.



*Projekt pn.: Wysoce wykwalifikowana kadra instytucji rynku pracy
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- **Strona internetowa projektu** – www.bizneslingua.pl/firma-szkolenia-agencje-pracy
- **Biuro Projektu** – BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych, ul. Ozimska 63A, 45-368 Opole, tel./fax: 77/44 444 70, e-mail: info@bizneslingua.pl

§ 3

CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest poprawa oraz wzmocnienie efektywności i podniesienie jakości funkcjonowania instytucji rynku pracy.
2. Założeniem projektu jest przeprowadzenie 2 rodzajów szkoleń:
 - a.) Szkolenia językowe z następujących języków:
 - angielski,
 - holenderski;
 - b.) Szkolenia z zakresu podnoszenia kwalifikacji na pełnionym stanowisku pracy o następującej tematyce:
 - Zaawansowane techniki rekrutacji i selekcji,
 - Dobór kadr metodą Assessment Centre i Development Centre,
 - Direct Search,
 - Strategia personalna i planowanie zatrudnienia,
 - Zarządzanie relacjami z klientem biznesowym, w tym zagranicznym,
 - Efektywne negocjacje,
 - Etykieta biznesu,
 - Komunikacja interpersonalna.

§ 4

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. Projekt przewiduje szkolenia z tematyki zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach działania 6.1.1. POKL 2007-2013, zgodnie z wyszczególnieniem wskazanym w § 3 ust 2.
2. Koszt szkoleń został określony w umowie z Przedsiębiorstwem i jest w 100% finansowany ze środków projektu – Przedsiębiorcy zostaje udzielona pomoc de minimis.

§ 5

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA SZKOLENIA

Organizator szkolenia zobowiązuje się do zapewnienia każdemu z uczestników:

- materiałów szkoleniowych,



*Projekt pn.: Wysoce wykwalifikowana kadra instytucji rynku pracy
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym sprawdzającym nabyte umiejętności,
- możliwości uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć z wybranego szkolenia i uczestnictwie w badaniach dotyczących monitoringu i ewaluacji).
- wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zajęcia merytoryczne.
- zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć zgodnie z wymaganiami Projektu.
- poczęstunku w trakcie szkolenia.

§ 6

UCZESTNIK SZKOLENIA

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby pełnoletnie zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) które:
 - a) mieszkają, pracują lub uczą się (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie województwa opolskiego
 - b) są zaangażowane na stanowisku lub wykonują zadania bezpośrednio związane z rynkiem pracy.
2. Uczestnik szkolenia jest pracownikiem w rozumieniu definicji wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. 239 poz. 1598) przez co należy rozumieć:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.2) czyli osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - b) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
 - c) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
3. Warunkami dodatkowymi uczestnictwa pracownika w projekcie są:
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
 - zapoznanie się z treścią regulaminu i podpisanie deklaracji udziału w projekcie.
4. Kryterium podstawowym, poza wymogami programowymi, będzie kolejność zgłoszeń. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem równości szans bez względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub rasowe.
5. Każdy zakwalifikowany Uczestnik szkolenia zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub elektroniczną.
6. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:



*Projekt pn.: Wysoce wykwalifikowana kadra instytucji rynku pracy
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- a) Obecności w co najmniej 80% godzin wszystkich zajęć objętych programem szkolenia, co uprawnia Organizatora szkolenia do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
- b) Wypełniania testów, ankiet oraz uczestnictwa w badaniach związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu.
- c) Podpisania wymaganej Projektem dokumentacji szkoleniowej.

§ 7

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. W przypadku zmiany terminu szkolenia Organizator szkolenia poinformuje przedsiębiorcę o przyczynach odwołania, nie później niż na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem terminu szkolenia.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia Organizator szkolenia zaproponuje Przedsiębiorcy inny termin szkolenia.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI ZE SZKOLEŃ

1. Przedsiębiorca może zrezygnować z oddelegowania pracownika na szkolenie nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika szkolenia z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu uczestnik szkolenia jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszego regulaminu.

.....
(data, pieczęć i podpis)